



Commission
européenne

TRACES

TRAdE Control and Expert System-Nouvelle Technologie



Guide EU login

TRACES Nouvelle Technologie

*Destinée aux
utilisateurs TRACES*

Table of contents

I.	S'enregistrer d'abord sur la page «EU login»	3
II.	S'enregistrer dans TRACES NT:	5
II.1.	Sélectionner votre rôle	6
II.1.1.	Quand vous cliquez sur Opérateur:	7
II.1.2.	Quand vous cliquez sur Autorité:	8
II.1.3.	Quand vous cliquez sur Organisme de contrôle biologique:	8
II.2.	Envoyer la demande d'autorisation	9
II.3.	Déconnexion	10

I. S'ENREGISTRER D'ABORD SUR LA PAGE «EU LOGIN»

Il s'agit d'une étape de sécurité obligatoire. [Veuillez noter: si vous possédez déjà un accès ECAS, il n'est pas nécessaire de refaire la procédure. Vous pouvez directement passer à l'étape 2)]

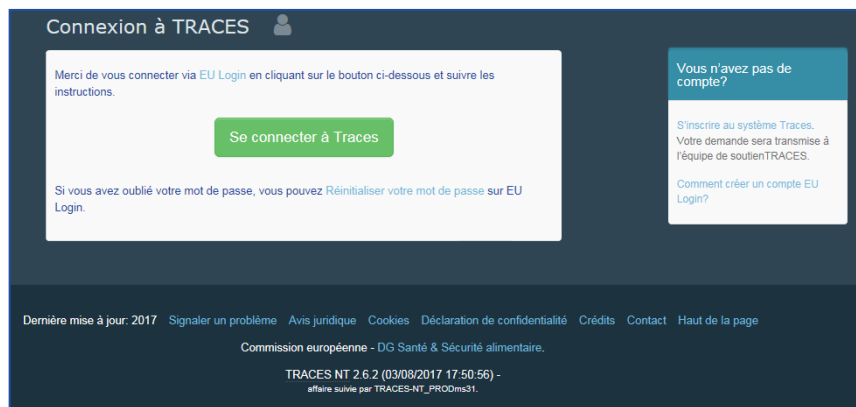
Cliquez sur le lien approprié:

Production: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

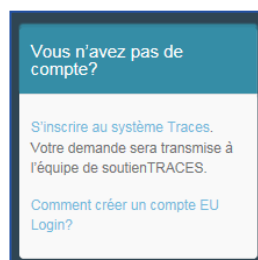
Acceptance: <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Training: <https://webgate.training.ec.europa.eu/tracesnt>

Vous accédez à la page d'accueil de TRACES NT:



Veillez cliquer sur le lien «S'inscrire au système TRACES»



Vous avez maintenant accès à l'écran d'enregistrement EU Login.

The screenshot shows a registration form titled "Créer un compte". At the top left, there is a link for "Aide aux utilisateurs externes". The form contains the following fields and elements:

- Prénom**: A text input field.
- Nom de famille**: A text input field.
- Courrier électronique**: A text input field.
- Confirmer l'adresse électronique**: A text input field.
- Langue des courriels**: A dropdown menu currently showing "français (fr)".
- Saisir le code**: A section containing a text input field, a refresh button (circular arrow), and a play button (right-pointing triangle).
- Below the code field is a CAPTCHA image showing a stylized face.
- A checkbox with the text: "En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et compris la [déclaration de confidentialité](#)".
- A blue button at the bottom labeled "Créer un compte".

Vous pouvez choisir la langue souhaitée dans le coin supérieur droit:

A close-up of the language selection dropdown menu, showing "français (fr)" selected and a downward arrow icon.

Complétez tous les champs du formulaire.

Veillez garder à l'esprit que les données encodées dans l'écran ci-dessus seront celles qui apparaîtront lorsque vous signez un certificat dans TRACES NT. Les certificats dans TRACES NT ayant une valeur légale, il est important de créer un compte EU Login au nom d'une PERSONNE REELLE et non pas au nom de votre poste de control frontalier, de votre organisation ou de votre organisme certificateur.

Pour le courrier électronique: Il est fortement conseillé d'utiliser votre adresse professionnelle personnelle qui devra être utilisée pour vous connecter à TRACES NT.

Après avoir complété tous les champs, cliquez sur le bouton «Créer un compte».

Une fois la requête envoyée, un courrier électronique vous sera automatiquement envoyé afin de définir votre mot de passe.

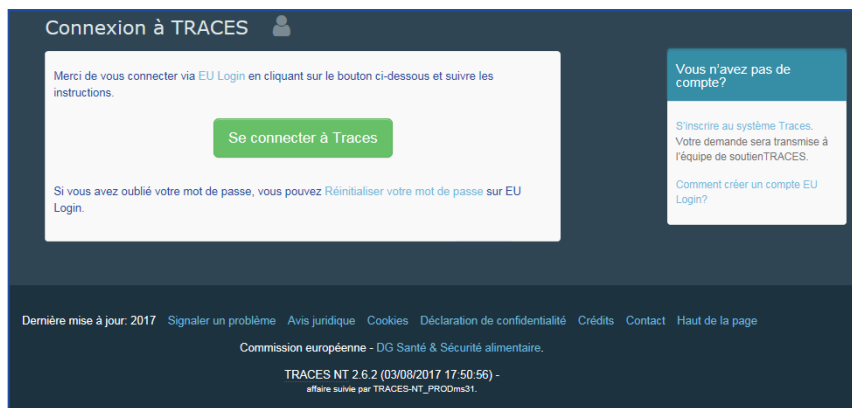
Vous avez 90 minutes pour cliquer sur le lien (ce dernier expirera au-delà de ce délai). Si vous ne recevez pas ce courrier électronique automatique, vous pouvez trouver de l'aide sur cette page: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/contact.html>

II. S'ENREGISTRER DANS TRACES NT

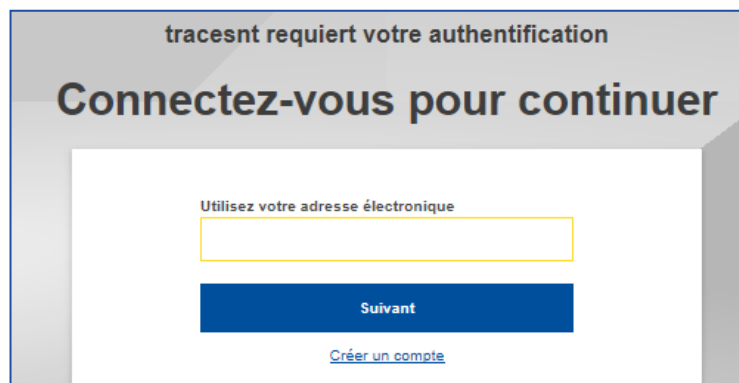
Veillez noter: Cette seconde étape doit être effectuée dans chaque environnement de TRACES NT que vous souhaitez utiliser. Lorsque vous demandez un rôle dans un environnement, celui-ci n'est pas automatiquement transféré dans les autres.

Retournez à la page d'accueil de TRACES NT (voir les liens ci-dessus)

Cliquez ensuite sur le bouton vert «Se connecter à TRACES». Vous serez redirigé vers l'écran d'accès EU Login.



Pour vous connecter, utilisez l'adresse mail de votre compte EU Login précédemment créé.



Vous êtes maintenant redirigé vers la page d'accueil de TRACES NT. Vous y trouverez notamment des liens pour changer vos identifiants EU Login si nécessaire ou réinitialiser votre mot de passe.

II.1. SÉLECTIONNER VOTRE RÔLE

Plus important, vous devez sélectionner votre rôle dans TRACES NT. Veuillez noter qu'un seul type de rôle est autorisé par personne. Vous pouvez être Opérateur (Importateur, Exportateur, responsable au chargement, ...), Organisme de contrôle biologique ou Autorité (Poste de contrôle frontalier, Autorité centrale compétente,...). Au sein de votre type de rôle, vous pouvez avoir plusieurs postes. Par exemple vous pouvez travailler pour deux opérateurs différents, pour 2 postes de contrôle frontalier,...

The screenshot displays the 'Demander une autorisation' (Request authorization) page. It features a yellow warning banner at the top stating 'Vous n'avez actuellement aucun rôle qui vous permette d'accéder à l'application.' Below this, a section titled 'Sélectionnez le type d'organisation pour laquelle vous demandez l'accès:' offers three role options, each with a right-pointing arrow:

- Opérateur**: Opérateurs économiques tels qu' *entreprises particulières, entrepôts, associations sans but lucratif,...*
- Organisme de contrôle de la production biologique**: Organismes de contrôle énumérés à l'annexe III et à l'annexe IV du règlement (CE) n° 1235/2008 de la Commission
- Autorité**: Autorité compétente comme *les bureaux de douane, les autorités vétérinaires, les autorités centrales compétentes, les autorités phytosanitaires,*

At the bottom of this section is a link: 'Besoin d'aide pour trouver le type d'organisation auquel vous appartenez?'

On the right side, the 'Informations personnelles' (Personal information) section contains a notice: 'EU login est l'endroit où sont enregistrées vos données personnelles. Si l'une de ces informations est erronée vous pouvez la corriger ici. Cette correction apparaîtra automatiquement lors de votre prochaine connexion à TRACES.' Below the notice are input fields for 'Nom complet', 'Domaine' (with a radio button selected for 'Externe'), 'Nom d'utilisateur', and 'Courriel'. At the bottom of this section are three buttons: 'Mon compte sur EU Login', 'Modifier votre mot de passe EU Login', and 'Mettre à jour vos informations sur EU Login'.

II.1.1. QUAND VOUS CLIQUEZ SUR OPÉRATEUR

Vous pouvez chercher par pays, section, type d'activité, nom de l'organisation, etc. Cochez la case à droite de l'opérateur et ensuite cliquez sur le bouton «Demander une autorisation» pour soumettre votre demande.

Sélectionner un opérateur existant

+ Créer un nouvel opérateur | **Demander une autorisation**

Pays: 🇧🇪 Belgique (BE) *

Section:

Type d'activité:

Recherche:

Nom	Adresse	Activités
ABC test 2	Street 1 6591 Macon 🇧🇪 Belgique	Importateur de produits biologiques (ORGANIC IMPORTER) <input type="checkbox"/>
ABC test Operator	Street 1 3294 Diest 🇧🇪 Belgique	Importateur de produits biologiques (ORGANIC IMPORTER) <input type="checkbox"/>
ABIAN BALI EU SPRL EORI: BED479168518	route du condroz 210 4120 Neupré 🇧🇪 Belgique	Importateur de produits biologiques (ORGANIC IMPORTER) <input checked="" type="checkbox"/> Importation de bois (FLEGT)

Si vous êtes certain de ne pas trouver l'opérateur pour lequel vous travaillez, vous avez la possibilité de créer ce dernier en cliquant sur le bouton «Créer un nouvel opérateur».

Sélectionner un opérateur existant

+ Créer un nouvel opérateur | Demander une autorisation

Pays: 🇧🇪 Belgique (BE) *

Section:

Type d'activité:

Recherche:

Complétez alors toutes les informations pour lesquelles un astérisque rouge (*) est présent à côté du champ (à la place du numéro de téléphone vous pouvez choisir un numéro de fax, un mail, ou un site internet). Les informations sans astérisque ne sont pas obligatoires, mais vous pouvez les fournir si vous les connaissez. Le numéro EORI n'est obligatoire que pour les importateurs de produits biologiques. Quand toutes les informations sont complétées, cliquez sur «Créer un nouvel opérateur»:

Créer un opérateur à joindre à

Operator Details | Chapitre ou activité

Créer un nouvel opérateur

Automatiquement la demande de création de cet opérateur ainsi que votre rattachement à celui-ci seront enregistrés dans le système.

II.1.2. QUAND VOUS CLIQUEZ SUR AUTORITÉ

Vous pouvez chercher par Pays, rôle ou nom de l'autorité. Cochez la case à droite de l'autorité et ensuite cliquez sur le bouton «Demander l'autorisation» pour soumettre votre demande.

← Sélectionner une autorité 3 Demander une autorisation

Pays Belgique (BE) ▼

Rôle ▼

Compétence ▼

Nom de l'autorité

Nom	Adresse complète	Rôle	Compétence	Code	Sélectionner tout
Aalst Customs Authority	Wijngaardveld (Industriezone Noord V) 34A 9300 Aalst Belgique	PCF	Biologique	BE0001	<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner
douanekantoor AALST DAE - Industriezone Noord V	Wijngaardveld 34 A 9300 Aalst Belgique	Bureau de douane		BE301000	<input type="checkbox"/> Sélectionner

BCP: Border Control Post = Poste de Contrôle Frontalier [for COI: Takes the role of Endorsing Authority for Organic Certification (EAO – formerly CAFOP in TRACES NT)]

CCA: Central Competent Authority = Autorité Centrale Compétente [for COI: Organic Production and Labelling (OPL – formerly CAOPL in TRACES NT)]

II.1.3. QUAND VOUS CLIQUEZ SUR ORGANISME DE CONTRÔLE BIOLOGIQUE

Vous pouvez chercher par pays et par le nom de votre organisme.

Quand vous êtes en charge de la certification pour un ou plusieurs pays, vous pouvez cocher la/les case(s) manuellement (1). Si vous êtes certificateur pour tous les pays dont votre organisme est responsable, cochez la case en haut de la colonne (2) – voir la copie d'écran ci-dessous. Après avoir choisi votre rôle, cliquez sur le bouton de requête (3) en haut de la page.

← Sélectionner un organisme de contrôle biologique 3 Demander une autorisation

Pays Belgique (BE) ▼

Nom

Nom	Adresse	Code	Sélectionner
CERTISYS	Av. de l'Escrime 85 Schermlaan 1150 Bruxelles (Woluwe-Saint-Pierre) Belgique	BE-BIO-01	<input checked="" type="checkbox"/>
QUALITY PARTNER	Rue Hayeneux 62 4040 Herstal Belgique	BE-BIO-03	<input checked="" type="checkbox"/> 1
Quality Partner	Rue Hayeneux, 62 4040 Herstal	Aquaculture products and seaweeds C Processed agricultural products for use as food D ID-BIO-168	<input type="checkbox"/> 2

II.2. ENVOYER LA DEMANDE D'AUTORISATION

Lorsque vous cliquez sur le bouton de requête, et ce quel que soit le rôle, une nouvelle fenêtre s'ouvre;

Vous pouvez fournir des informations supplémentaires. Veuillez ensuite cliquer sur «Envoyer la demande d'autorisation». Votre demande sera visible depuis votre profil:

Statut du filtre		Demander un nouveau rôle	
0 Demandé	0 Suspendu		
Autorité	Perpignan Phyto test PCF FR007 66000 Perpignan France (FR)	Valide	
Autorité	Roissy Charles-De-Gaulle PCF FRCDG4R 95701 Roissy Ch De Gaulle Cedex France (FR)	Valide	

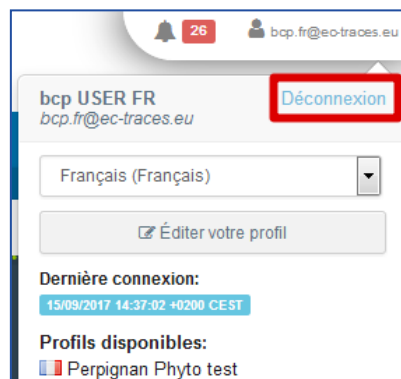
Vous pouvez ensuite demander de nouveaux rôles.

Si vous êtes un opérateur ou un agent certificateur, votre autorité nationale ou l'administrateur de votre organisation sera chargé de valider votre rôle.

Si vous êtes une autorité nationale, la Commission ou un administrateur au sein de votre organisation sera chargé de valider votre rôle.

II.3. DÉCONNEXION

Sur la page de votre profil, vous pouvez également définir vos préférences en matière de notification. Vous pouvez vous déconnecter en cliquant sur «Déconnexion» dans le coin supérieur droit.



En cas de questions, veuillez adresser votre mail à : SANTE-TRACES@ec.europa.eu

T RAde Control and Expert System - Nouvelle Technologie (TRACES)

Le système TRACES est un outil de gestion en ligne multilingue qui permet de notifier, certifier et surveiller les échanges d'animaux, de produits d'origine animale, d'aliments pour animaux et de denrées alimentaires d'origine non animale, de végétaux, de semences, de matériels de multiplication, des produits d'origine organique et des bois.

TRACES est un système d'administration en ligne, conforme aux exigences de la stratégie numérique de l'UE en faveur de la dématérialisation des documents sanitaires.

Dr Didier CARTON
Chef de secteur TRACES

Commission européenne
Direction générale de la santé et de la sécurité alimentaire
Unité G5, Secteur TRACES
B232 07/014
B-1049 Bruxelles
Tél.: +32 2297 63 50



Courriel: sante-traces@ec.europa.eu
Application: <https://webgate.ec.europa.eu/sanco/traces>
Internet: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt>
Présentation: <http://prezi.com/user/TRACES/>

TRACES Toolkit: <https://circabc.europa.eu/w/browse/ac0bd3d2-66ae-4234-b09c-a3fa9854acfd>
Aide en ligne TRACES: https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/help/general/content/a_home/home.htm
FLEGT documentation: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/user-guide/flegt/index.html>

Le présent manuel est destiné aux utilisateurs TRACES.
Il est disponible en téléchargement [ici](#).